

IT-Administrator (m/w/d)

Wir sind ein zuverlässiger Partner für verschiedene Branchen im Bereich Automotive, Maschinenbau und Elektroindustrie. In unserem Unternehmen verarbeiten wir Kunststoff im Spritzgussverfahren zu innovativen Produkten und sind stolz auf unsere Leistungsfähigkeit, unseren Teamgeist und unser Know-how. Unser Ziel ist es, zusammen mit Ihnen, weiter zu wachsen und unsere Ideen gemeinsam mit unseren Kunden zu verwirklichen.

Ihre Aufgaben

- Einrichtung, Administration und Dokumentation der IT-Infrastruktur und Serversysteme
- Administration und Betreuung von Mailserver, Druckersysteme, mobilen Endgeräten und Telefonanlagen
- Verwaltung von Nutzern und Rechten
- IT-Projektarbeit im Zusammenhang mit der IT-Infrastruktur
- Überwachung, Pflege und Weiterentwicklung von Netzwerken
- Problemanalyse- und –behebung von Störungen
- Umsetzung der Anforderungen der Informationssicherheit nach TISAX

Unsere Erwartungen

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker oder eine vergleichbare Qualifikation (abgeschlossenes Studium der Informatik)
- Berufserfahrung als IT-Mitarbeiter
- Sicherer Umgang mit Soft- und Hardware
- Fundiertes Fachwissen in Netzwerktechnologien
- Kollegiales und teamorientiertes Verhalten
- Eigenständiges Arbeiten
- Kompetenz in Digitalisierungsprojekten

Was Sie erwartet

- Ein unbefristeter Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten / mobiles Arbeiten möglich
- Gute Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung und betriebliche Sozialleistungen
- Gute Verkehrsanbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln und PKW

Wollen Sie dabei sein? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: bewerbung@dkm-gmbh.de oder per Post an die Anschrift: DKM GmbH, Am Bahnhof 5, 39171 Sülzetal OT Dodendorf

Bei Fragen steht Ihnen Frau Juliane Stiehl gern telefonisch unter 0391/ 62 57 5 46 zur Verfügung.