

AUSBILDUNG MIT PERSPEKTIVE:

Kaufmann/-frau für Büromanagement – IHK (m/w/d)

Du möchtest den Grundstein für deine berufliche Zukunft legen und suchst eine abwechslungsreiche Ausbildung im Büro?

Dann werde Teil unseres Teams und beginne deine **Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement am 01.09.2026** in einem Umfeld, das dich fördert und unterstützt.

DAS LERNST DU BEI UNS:

- Organisation und Koordination von Büro- und Geschäftsprozessen
- Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und internen Abteilungen
- Bearbeitung von Aufträgen, Rechnungen und Schriftverkehr
- Planung, Vorbereitung und Nachbereitung von Meetings und Veranstaltungen
- Unterstützung im Einkauf und bei der Materialbeschaffung



DAS BRINGST DU MIT:

- Einen guten mittleren Schulabschluss
- Interesse an organisatorischen und kaufmännischen Tätigkeiten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Motivation, Neues zu lernen und dich aktiv einzubringen



DAS BIETEN WIR DIR:

- Eine engagierte Ausbildungsbetreuung
- Gute Verkehrsanbindung mit den ÖPNV und PKW
- Ein tolles Team mit hilfsbereiten Kollegen/-innen, flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- Faire und attraktive Ausbildungsvergütung
- Mitarbeiterrabatte und Arbeitgeberzuschüsse
- Beste Übernahmechancen nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung



WILLST DU DABEI SEIN?

Dann bewirb dich jetzt!



Sende deine Bewerbung per E-Mail an:

bewerbung@dkm-gmbh.de



Sende deine Bewerbung per Post an:

DKM GmbH,
Am Bahnhof 5,
39171 Sülzetal OT Dodendorf



Weitere Informationen unter:

www.dkm-gmbh.de



Fragen?

Dann steht dir Frau Juliane Stiehl gerne telefonisch unter 0391 62575-46 zur Verfügung!

